

Zápis z ustavujícího jednání školské rady při ZŠ Štěnovice, okres Plzeň-jih **(funkční období 2021 – 2023)**

Dne: 30. 8. 2021

Místo konání: ředitelna ZŠ

Přítomní členové ŠR: doc. Ing. Jiří Tupa, Ph.D., Ing. Michal Křižan, Mgr. Jana Vacátková,
Mgr. Martina Horová, Ing. Cyril Hromník, Jan Polívka

Hosté: Mgr. Michal Zoubek – ředitel ZŠ

Omluveni: -

Program:

1. Úvod a zahájení jednání
2. Jednací řád ŠR pro období 2021 – 2023
3. Volba předsedy a místopředsedy ŠR
4. Školní vzdělávací program
5. Diskuze
6. Závěr

1. Úvod a zahájení jednání

Ustavující jednání zahájil ředitel školy pan Zoubek, který uvítal přítomné členy školské rady pro funkční období 2021 – 2023, přičemž zrekapituloval, kdo je nově jejím členem (viz výše „Přítomní členové ŠR“). ŠR je šestičlenná. Zákonné zástupce žáků zastupují pánové Tupa a Křižan (zvolení zákonnými zástupci), pedagogy zastupují paní Vacátková a paní Horová (zvolení pedagogy), zřizovatele zastupují pánové Hromník a Polívka.

Zapisovatelem jednání je pan Polívka.

2. Jednací řád ŠR pro období 2021 – 2023

Návrh jednacího řádu ŠR pro aktuální funkční období předložil pan Polívka. Pozměňovací návrh vnesl pan Tupa, který návrh doplnil o možnost jednat distančně. Po zanesení pozměňovacích návrhů byl jednací řád jednomyslně schválen. Jednací řád tvoří přílohu tohoto zápisu.

Hlasování: 6 pro

3. Volba předsedy a místopředsedy ŠR

Návrhem bylo ponechat pozici předsedy a místopředsedy ŠR v zastoupení jako dosud (jako tomu bylo v rámci předchozího funkčního období – Hromník, Polívka). Vzhledem k tomu, že jsou oba zástupci jmenovaní zřizovatelem, navrhuje se změna v obsazení pozice místopředsedy.

Na předsedu navržen pan Hromník.

Hlasování: 5 pro, 1 proti (Křižan)

Na místopředsedu navržen pan Tupa.

Hlasování: 6 pro

Předsedou ŠR pro aktuální funkční období je pan Hromník, místopředsedou ŠR pro aktuální funkční období jen pan Tupa.

4. Školní vzdělávací program

Dokument ŠVP – ŠVP 2021 Škola blízka přírodě představil přítomným ředitel Zoubek. Na základě prezentace tohoto dokumentu byla rozpoutána diskuze (mnohá témata projednávána nad rámec bodu č. 4) - více zaznamenáno v bodě č. 5. S dokumentem ŠVP – ŠVP 2021 Škola blízka přírodě byli zástupci ŠR řádně seznámeni a berou tento dokument tzv. na vědomí.

5. Diskuze

V rámci diskuze bylo vzneseno několik dotazů, které směřovaly zejména na přítomného ředitele Zoubka. Do debaty se postupně zapojili všichni přítomní. Níže je uvedeno několik důležitých informací, které v rámci diskuze zazněly (rozděleno tématicky):

Změny v učebním plánu:

- Od 4. ročníku je výuka IT povinná s četností alespoň 1 hodina týdně.
- Od 6. ročníku je zařazen předmět Etická výchova, což je především prosto pro třídní učitele (prostor pro tř. učitele dle osnov nebo aktuálních témat aj.).
- Dále dochází ke změně v názvu předmětů Vlastivěda, Přírodověda a Prvouka, kdy se tyto předměty slučují v předmět s názvem Člověk a jeho svět.
- V rámci tématu změny v učebním plánu poukázal pan Tupa na nedostatek hodin matematiky devátých ročníků (jen 4 hodiny týdně). To je však možné řešit volitelným předmětem ve formě aplikované matematiky.

Nový vyučující pro výuku IT:

- Pro výuku IT byl přijat student ZČU s dokončeným bakalářským studiem.
- V rámci většího důrazu na výuku IT bylo nakoupeno programovatelné lego – pořízeno z dotace.
- Výuka IT bude zaměřena více na programování a algoritmy spíše, než na práci s MS Office.

Kapacita školy a dopravní obslužnost:

- Bylo potřeba zvýšení kapacity ZŠ o 50 žáků na celkový počet 550 žáků pro rok 2020, přičemž aktuální stav obsazenosti je 546 žáků.
- Zvýšení kapacity školy brání zejména omezená kapacita jídelny, tělocvičen a sociálních zařízení.
- Přespolní děti nestíhají autobusy. Tento problém však musí řešit zákonní zástupci přespolních žáků se starosty svých samospráv.

Náhrada zameškaných předmětů:

- Posun plavání do 4. ročníku se neuskuteční z několika důvodů – např. kapacita bazénů, rozhodnutí školy o prioritách).
- Plánuje se nahrazení zrušeného lyžařského kurzu v následujícím roce, pokud to situace umožní.

Propojování výuky s IT a digitalizace:

- Výuka MS Office je propojována s výukou matematiky.
- Vzhledem k tomu, že ve výuce IT, je upřednostňováno programování a jiné IT dovednosti, byla otevřena diskuze zástupci rodičů na výuku základních dovedností s kancelářským balíkem MS Office (např. v hodinách Matematiky využití MS Excel, Český jazyk propojit s MS Word a v hodinách Člověk a jeho svět prezentovat v MS PowerPoint).
- Podnět zástupců rodičů: Digitalizace učiva a ukládání aktuálně probíraného učiva na sdílené disky tříd, což by mělo ulehčit orientaci rodičů a doplňování učiva žákům, kteří jsou na např. nemocní či v karanténě

Nadaní žáci:

- Nadaní žáci jsou označováni za nadané v okamžiku, kdy obdrží potvrzení s pedagogicko-psychologické poradny. Aktuálně je ve škole pouze jeden takový žák.

Vzdělávání učitelů:

- Diskuze nad kontrolou kvality výuky, aplikace získaných dovedností ze školení a seminářů v praxi, odborné a metodické vedení, systémový přístup podávání zpětné vazby jednotlivým učitelům.
- Pedagogický dohled je rozdělen mezi čtyři učitele dle oblastí (předmětových komisí).

Parkování v souvislosti s bezpečností před školou:

- Pan Polívka vysvětlil, že touto problematikou se obec zabývá, je však zapotřebí komplexního řešení. V první řadě je zapotřebí se zabývat rekultivací inženýrských sítí – vodovod, kanalizace.

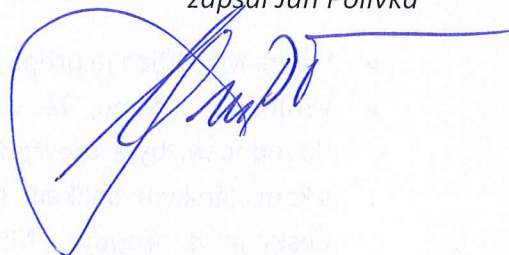
Připravované investice:

- V rámci informovanosti o technickém stavu zařízení budou mít členové ŠR možnost projít školní komplex s ředitelem.
- Škola se ve spolupráci s obcí zabývá rekonstrukcí sportoviště s využitím s přesahem školní výuky.

6. Závěr

Jednání bylo po 1,5 hodině ukončeno.

zapsal Jan Polívka



Příloha:

Jednací řád ŠR

Jednací řád školské rady

při Základní škole Štěnovice, okres Plzeň – jih

zřízené dne 2. listopadu 2017 rozhodnutím Zastupitelstva obce Štěnovice usnesením č. 6/2017 ze dne 1. listopadu 2017.

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Školská rada se schází ke svým schůzím dvakrát ročně a dále podle potřeby. Termíny schůzí se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.

Čl. 3

Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele a zřizovatele školy.

Čl. 4

Schůze školské rady svolává předseda, popřípadě místopředseda. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Čl. 5

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Čl. 6

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování jednacího řádu, výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech dle § 168, odst. 1, školského zákona, se školská rada usnáší většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen.

Čl. 7

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně pověřený člen školské rady. O jednáních pořizuje záznam pověřený člen školské rady.

Čl. 8

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků, pracovníky školy a zřizovatele o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

Čl. 9

Ředitel školy se zavazuje poskytnout místnost pro zasedání školské rady, možnost využití telefonu, faxu, kopírky, případně dalších administrativních záležitostí týkajících se chodu školské rady.

Čl. 10

Jednání školské rady může probíhat dálkovou nebo kombinovanou formou, pokud s tím bude předem souhlasit nadpoloviční většina členů školské rady, přičemž zvukový a textový přenos musí být obousměrný a musí umožňovat každému členu školské rady vyjadřovat se k jednotlivým projednávaným bodům a podávat návrhy.

Čl. 11

Na jednání uskutečněném dálkovou formou či kombinovanou formou je možno přijímat veškerá usnesení podle tohoto jednacího řádu. Hlasování jsou vždy uskutečněna formou elektronického hlasování, resp. kombinací elektronického a fyzického hlasování.

Čl. 12

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.

Čl. 13

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 31. 8. 2021.

Ing. Cyril Hromník, v.r.
předseda školské rady