

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	278 /2017
Vypracoval:	Mgr. Petr Liška, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Petr Liška, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	30.8.2017
Školská rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2017

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

- I. Společná ustanovení
- II. Režim školy pro pedagogy
- III. Režim školy pro žáky
- IV. Práva žáků a rodičů
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### I. Společná ustanovení

1. Školní budova se otevírá v 7,00 hodin
2. Dopolední vyučování začíná v 8,00 hodin, odpolední ve 13.30 hodin. Dopolední vyučování končí ve 12.35 hod., odpolední v 15.05 hod. Žáci mají povinnost být na vyučovací hodině včas a řádně připraveni.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Prodlužování vyučovacích hodin není povoleno.
4. Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 20 minut. Mezi ostatními vyučovacími hodinami jsou přestávky desetiminutové. Mezi odpoledními hodinami je přestávka pětiminutová. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávka 55 minut.
5. Vyučování ve třídě se řídí rozvrhem hodin, který je vyvěšen v každé třídě.
6. Pořádek v šatně zajišťuje k tomu určená služba třídy, která drží dozor před vyučováním a závady v uložení věcí a v kázni hlásí třídnímu učiteli. Další povinnosti služby: - odemknout šatnu v případě, jestliže si některý žák během vyučování potřebuje vyzvednout něco ze svých věcí
7. Po skončení poslední dopolední i odpolední vyuč. hodiny odcházejí žáci 1. – 9. roč. do šaten za doprovodu učitele, který zde vyučoval. Žáci, kteří nejdu na oběd do ŠJ nebo ŠD, jdou ze šaten domů, ostatní odvádí příslušný vyučující do školní jídelny, vych. ŠD si děti vyzvedávají u šaten.
8. Aktovky nebo brašny na školní potřeby mají žáci uložené v době vyučování v lavicích, případně na háčcích u lavic pověšené. Nesmějí se povalovat v učebně po zemi. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, si nechávají aktovky ve třídě. Ti, kteří jdou na oběd do ŠJ, si je nechávají po dobu oběda v šatně řádně srovnané na lavičkách. Žáci odcházející do ŠD si berou

- aktovky s sebou. Aktovky se nesmějí povalovat na chodbě, před školní budovou nebo na autobusové zastávce.
9. Pokud je třeba, aby žáci přešli na některou vyučovací hodinu do odborných pracoven, do tělocvičny, do dílny, na školní pozemek nebo jinam, o přestávce před hodinou se připraví a čekají ve třídě, až pro ně přijde vyučující příslušného předmětu.
  10. V odborných pracovnách, v tělocvičně, v dílně a na školním pozemku nesmějí žáci zůstat bez dozoru sami. To platí i o přestávkách při spojených hodinách PČ, případně jiných předmětů (VV).
  11. Během vyučování nesmějí žáci opouštět školní budovu. Výjimku může povolit pouze třídní učitel nebo učitel právě vyučující v dané třídě na základě písemné žádosti rodičů. Musí být uveden důvod. Stane – li se, že žák svévolně opustí školu při vyučování nebo o přestávce, škola za něho nenese odpovědnost!
  12. Větrání tříd se provádí po skončení vyučování při úklidu. Během vyučování se větrá pouze ventilačními okny. Velká okna vůbec nesmějí žáci otevírat. Je také zakázáno vyřazovat z provozu omezovač otvírání ventilačních oken.
  13. Třídy odemyká ráno před vyučováním školnice.
  14. Škola nenese odpovědnost za děti, které navštěvují ZUŠ, či kurzy soukromě vyučujících osob na škole. Dozor nad těmito dětmi si zajišťují příslušní vyučující sami.
  15. V době volna, zpravidla mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, ale ve výjimečných případech i jindy podle rozvrhu, odcházejí žáci domů nebo do ŠD. Po obědě mohou žáci také odejít ze školní budovy, škola však za ně až do zahájení výuky v dané třídě nenese zodpovědnost. Škola zajišťuje dozor nad dětmi ve školní jídelně, ve ŠD a v prostoru šaten.
  16. Žáci mohou zajišťovat větrání tříd pouze ventilačními okny. Horní okna smí otevírat po odemčení pouze vyučující, který zodpovídá za jejich opětovné uzavření a uzamčení při svém odchodu. V horních patrech všech pavilónů je přísný zákaz vstupu všem žákům do odtokových prostorů! Předměty, které sem náhodou spadnou, mohou být odstraněny jen pověřeným zaměstnancem školy. Nerespektování tohoto zákazu se bude ihned trestat sníženým stupněm z chování.
  17. Žáci jsou ve škole povinni chránit zdraví své i svých spolužáků.
  18. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 48 hodin písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů, vždy však na základě písemné žádosti zástupců žáka, předloženou předem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dva dny třídní učitel. Při uvolnění delší dvou dnů rodiče podávají řediteli školy písemnou žádost.
  19. Pokud se do třídy nedostaví na hodinu vyučující, po 5 minutách ohlásí služba jeho nepřítomnost v kanceláři školy, nebo některému pedagogickému zaměstnanci.
  20. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada rodiči žáka, který poškození způsobil. Při vážnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
  21. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten i tříd.
  22. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou.
  23. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.
  24. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Pokud je musí

- odložit z bezpečnostních důvodů, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícím.
25. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
  26. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Žák nesmí zasahovat do elektrických zařízení.
  27. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd či lyžařské kursy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
  28. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

## **II. Režim pro pedagogy**

1. Pedagog je povinen být přítomen ve škole v době stanovené platným rozvrhem výuky schváleným ředitelem školy, rozvrhem pohotovostí, rozvrhem dozorů na chodbách a ve ŠJ a řídit se jimi. Každou změnu je nutno předem projednat se zástupcem školy.
2. Učitel musí být na pracovišti v 7,30 hodin každý den.
3. Po příchodu do zaměstnání se každý seznámí s oznámeními na nástěnce ve sborovně a prohlédne si desky v přihrádce se svým jménem.
4. Učitelé 1. – 5. roč. jsou ve třídách 15 minut před zahájením vyučování.
5. Učitelé 6. – 9. roč. přecházejí do tříd na vyučování tak, aby vyučovací doba byla maximálně využita.
6. Vyučovací hodiny i přestávky není dovoleno zkracovat nebo prodlužovat.
7. Na začátku každé vyučovací hodiny zkontroluje vyučující pořádek ve třídě – urovnání stolků, židlí, uložení věcí žáků, čistotu tabule. Zařídí okamžitě odstranění nedostatků. Zapiše do třídní knihy a zajistí absenci žáků.
8. Přecházení žáků do odborných pracoven, dílny, školní pozemek i jinam organizují učitelé za stálého dozoru. Dbají, aby šli žáci ukázněně. To platí i pro návrat do učeben.
9. Vyučující, který má poslední hodinu dopoledního nebo odpoledního vyučování, odvádí děti do šatny. Přitom dbá, aby žáci opustili svá místa v pořádku. Kontroluje, zda plní své úkoly služba pro pořádek ve třídě a v šatně.
10. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
11. Vyučující věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
12. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

13. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
14. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, zdravotní pojišťovnu.
15. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
16. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost vedení školy.
17. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí využívat žáky k vyřizování jejich soukromých záležitostí, nesmí je bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
18. V případě mimořádných událostí (např. vykradení, vytopení, požár v budově školy atp.), kdy žáci nesmí dočasně vstoupit do budovy školy, je každý třídní učitel povinen zjistit počet žáků své třídy a se třídou odejít na určené shromaždiště.

#### **Učitelé mající dozor:**

19. Učitelé pověřeni dozorem na chodbě sledují chování dětí ve všech prostorách jednoho podlaží. Nedovolují žákům zbytečně přecházet z podlaží do podlaží, do jiných tříd. Dveře učeben jsou otevřené. Rozvrh dozorů je vyvěšen ve sborovně školy a na chodbě v každém podlaží. Do tělocvičny, dílny, školní kuchyně a ostatních odborných pracoven, na hřiště a pozemek vcházejí žáci pouze s vyučujícím, který osobně zodpovídá za bezpečnost žáků při přecházení. V odborných pracovnách je nutno dodržovat řád pracovny, který je zde vyvěšen.
20. Vyučující mající dozor ve školní jídelně se řídí řádem školní jídelny, v němž jsou zahrnuty i zásady pro dozor nad dětmi, které se ve škole stravují.
21. Učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu školy. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.

#### **Třídní učitel:**

- a) Odpovídá za úplnost zápisů všech vyučujících ve TK. Předepisuje v TK předměty dle rozvrhu na celý týden. 1x týdně provádí její kontrolu, správnost potvrdí svým podpisem,
- b) určuje ve své třídě pořádkovou službu,
- c) organizuje třídní hodiny pro řešení třídních záležitostí a dalších specifických problémů třídy. Datum konání a obsah TH zapíše do TK.,
- d) má dokonalý přehled o žácích své třídy (forma přehledu se nepředepisuje),
- e) je zodpovědný za inventář své třídy, za správnost inventárního seznamu (podpis TU). Poškozené věci dává ve své kompetenci opravit. Veškeré požadavky na opravy inventáře třídy zapisuje do knihy závad,
- f) zajistí, aby v případě, že se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po zvonění, služba třídy informovala pí zástupkyni, popř. ředitele školy,
- g) je povinen zjišťovat příčiny absence žáků, neomluvenou absenci, evidovat a činit příslušná opatření,

- h) věnuje pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informuje ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologických poraden,
- ch) přesně eviduje a kontroluje absenci žáků. Vyžaduje od rodičů omluvu nepřítomnosti do 48 hodin, od žáků po nástupu po nepřítomnosti vyžaduje omluvenku nejdéle do týdne. Na žádost rodičů uvolňuje žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Je přípustná omluva mailem. Vždy musí být uvedeno, že v době nepřítomnosti přebírají rodiče za své dítě zodpovědnost!
- i) pravidelně informuje rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, a třídních schůzek s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Sleduje, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách.

Za nepřítomného učitele nastupuje do hodiny ten, kdo je určen suplováním.

Učitelé jsou povinni oznámit rodičům včas snížení známky z chování, důtky TU, RŠ i nedostatečné známky z předmětů.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich účasti na školní výuce a výchově. Drobné nedostatky související s bezpečností školního provozu zaznamenávají do Knihy závad, závažné hlásí ihned řediteli školy.

Při úrazu žáka během pobytu ve škole zajistí vyučující nebo dozor první pomoc a lékařské ošetření, vyrozumí ředitele nebo zástupce ředitele, informuje zákonného zástupce žáka a zajistí sepsání úrazu do Knihy úrazů (Záznam o školním úrazu).

### III. Režim pro žáky

1. Žáci mohou vstoupit do budovy před zahájením vyučování (7.00 – 7.45) na pokyn správného zaměstnance konajícího dozor u hlavního vchodu.
2. Škola je otevřena v 7,00 hodin. Žáci, kteří přijedou prvními autobusy po odložení věcí v šatně ukázněně čekají na zvonění v 7,45 hodin. Potom mohou jít do svých tříd. Žáci I. stupně, kteří přijedou do školy v době 7,00 – 7,15 mohou do školní družiny, v níž je zajištěn pedagog. dozor, starší žáci čekají ve svých šatnách. Děti, které mají třídnickou hodinu, odvádí do třídy učitel.
3. Po příchodu do školy se žák v určené šatně přezuje a odloží svrchní oděv. V průběhu vyučování má žák přístup do šatny ve zcela výjimečných případech (návštěva lékaře apod.).
4. Šatnáři zodpovídají za pořádek v šatnách.
5. Žák je povinen chodit do školy včas tak, aby nejdéle po 1. zvonění byl ve třídě (odložené věci, přezutý). Na odpolední vyučování přicházejí žáci 10 minut před zahájením vyučování, 5 minut před vyučováním jsou připraveni v učebnách.
6. V průběhu přestávek mohou žáci učebnu opustit a volně se mohou pohybovat po chodbě na patře, kde mají učebnu.
7. Během přestávky si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu.
8. Na hodiny TV se žáci I. stupně převlékají ve třídě, která se zamyká, žáci II. stupně v šatně tělocvičny.
9. Po skončení vyučování odcházejí žáci společně pod vedením učitele do šaten, odkud po přezutí odchází do školní jídelny, případně domů. Stravující se žáci opustí budovu po obědě. Během polední přestávky je zakázáno vracet se do třídy a pohybovat se po chodbách školy.
10. Žáci mohou vstupovat do školní budovy pouze hlavním vchodem.
11. Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele opustit školní budovu. Žáci mohou být během vyučování uvolněni k lékaři, pouze pokud si je rodiče osobně vyzvednou ze školy. Ve výjimečném případě (nemohou-li si dítě vyzvednout) požádají o uvolnění písemně podle vzoru žádosti na webových stránkách školy.

12. V případě, že se do 5 minut po začátku hodiny do třídy nedostaví vyučující, je služba povinná oznámit to pí zástupkyni, popř. řediteli školy.
13. Větrání tříd je možné pouze ventilačními okny. Větrání zajišťuje na počátku a během hodiny vyučující.
14. Základní povinností každého žáka je důsledné dodržování pravidel chování žáků (školní řád).

### Pravidla chování žáků:

1. Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů pedagogických i nepedagogických pracovníků, podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat vnitřní řád školy.
2. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro zařazené žáky povinná. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá písemně zástupce žáka o jeho uvolnění na 2 dny třídního učitele, na více dnů ředitele školy. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (nemoc), je zástupce žáka povinen podle § 22, § 50 a § 67 zákona č. 561/2004 Sb omluvit jej nejpozději třetí kalendářní den. Pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřipustné.
3. Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.
4. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.
5. Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy, pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve vnitřním řádu školy.
6. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žák nesmí přijít do školy pod vlivem návykových látek včetně alkoholu. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. V areálu školy a okolí je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety včetně elektronických). Mimo jiné by se jednalo i o ohrožování mravní výchovy dětí a mládeže a byl by to podnět pro oznámení na Policii ČR k přestupkovému řízení. Dále je zakázáno nosit do školy zbraně v jakémkoliv podobě, zapalovače a spreje. V případě porušení tohoto ustanovení bude žákovi snížena známka z chování.
7. V budově školy je zakázáno běhat po chodbách. Přísně se zakazuje sedat nebo jezdit po zábradlí podél schodů a naklánět se přes něj.
8. **Žákovská knížka** je úředním dokladem, podle toho je třeba s ní zacházet. Jakékoliv úmyslné poškození či prepisování hodnocení prospěchu a chování je zakázáno. Dle závažnosti přestupku může být udělena důtka ředitele školy či snížena známka z chování. Žáci pravidelně předkládají žák. knížku rodičům a třídní učitel ji pravidelně kontroluje. Obaly žákovských knížek musí být čisté!
9. Žáci se chovají ke **všem zaměstnancům školy** slušně, zdraví je a je-li třeba, pomohou jim.
10. V celém objektu školy v době vyučování i o přestávkách je **zakázáno** používat mobilní telefony, MP3 a MP4 přehrávače, diktafony a jiná média (notebooky, fotoaparáty, kamery, chytré hodinky ...) **bez svolení vyučujících !**  
Povinností žáka je vypnout mobilní telefon před vstupem do budovy školy. Opět jej zapnout může až po odchodu z objektu školy.

O použití mobilního telefonu na školních akcích mimo školní budovu rozhoduje příslušný vyučující vykonávající dozor.

První porušení zákazu ..... důtka ředitele školy

Druhé porušení zákazu ..... snížená známka z chování

Škola si vyhrazuje právo na posouzení míry provinění.

11. Do budovy je zakázán vstup s kolečkovými bruslemi, skateboardem a botami s kolečky.
12. Vstup na dětské hřiště u školy je povolen pouze žákům mladším 12 let.  
Porušení tohoto bodu řeší OÚ u přestupkové komise.
13. Všem žákům ZŠ je zakázáno sedat na stůl a židle určené pro stravování dětí z mateřské školy.

#### **IV. Práva žáků a rodičů**

Žák má právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na odpočinek a volný čas.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho vzdělávací a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupkyni ředitele či řediteli školy.
5. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
6. Žák má právo požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít linek důvěry, jejichž telefonní čísla jsou zveřejněna na nástěnkách ve školní budově.
7. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
8. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
9. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
10. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
11. Žák má právo na svobodné sdružování a shromažďování.
12. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

#### **Rodiče mají právo:**

1. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o prospěchu a chování žáka. Zákonní zástupci mají právo na konzultace s pedagogy a vedením školy i v době mimo třídní schůzky a konzultační dny po předchozí domluvě.
2. Rodiče mají možnost zúčastnit se vyučování se souhlasem ředitele školy. Z organizačních důvodů po oznámení jeden den předem.
3. Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni členy Rady školy.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za školní rok vydává škola žákovi vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevu žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
18. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, kte-



- rý již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
  21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
  22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
  23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
  24. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### **Zásady pro hodnocení chování ve škole**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - a. průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - b. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - c. okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - a. co se mu daří
  - b. co mu ještě nejde
  - c. jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

## 6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

### Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou **teoretického** zaměření,
- předměty s převahou **praktických** činností,
- předměty s převahou **výchovného a uměleckého** odborného zaměření.

Kritéria pro klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.

Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,

- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupně hodnocení chování**

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy

dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### Zásady pro převod klasifikace na slovní hodnocení:

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně

4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

**Zvláštní ustanovení k zajištění bezpečnosti žáků:**

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Vstup rodičů a cizích osob do školní budovy je možný pouze se souhlasem ředitele školy.

Ve Štěnovicích dne 30.8.2017

Mgr. Petr Liška  
ředitel školy