Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1199/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-262/24-P

Název	**Základní škola Štěnovice, okres Plzeň-jih**
Sídlo	**Čižická 344, 332 09 Štěnovice**
E-mail	**reditel@skolastenovice.cz**
IČO	**70 923 311**
Identifikátor	**600 070 531**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Michal Zoubek**
Zřizovatel	**Obec Štěnovice**
Místo inspekční činnosti	**Čižická 344, Štěnovice**
Inspekční činnost na místě	**16. 10. 2024 – 18. 10. 2024**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Štěnovice, příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“ nebo „škola“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v budově školy, která je situována v centru obce, na základě školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Škola blízká přírodě“. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 598 žáků, z nichž 54 mělo speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Všichni žáci s odlišným mateřským jazykem jsou úspěšně integrováni do tříd. Zájmové vzdělávání, vycházející z koncepce školy, je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání v sedmi odděleních školní družiny (dále „ŠD“). ŠD poskytuje zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který navazuje na ŠVP školy především v části klíčových kompetencí. V průběhu inspekce bylo doloženo 186 zapsaných účastníků, tj. zájemců z řad žáků prvního až třetího ročníku. Stravování žáků probíhá ve vlastní školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy představuje ředitel školy (dále „ředitel“), který je ve funkci 6 let, a dále dvě zástupkyně ředitele. Řídící kompetence jsou adekvátně delegovány na zástupkyně tak, aby se ředitel mohl věnovat manažerské činnosti. Tým osmi asistentů pedagoga (dále také „AP“) v ZŠ je koordinován koordinátorkou asistentů pedagoga. Pedagogické řízení vychází z koncepce rozvoje školy.

Ředitel zajišťuje optimální personální i materiální zabezpečení školy. Dbá o využívání dotačních titulů a velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem. Usiluje o rozvoj školy, inovaci v digitálních technologiích a funkční komunikaci s veřejností. Jeho řízení se opírá o pečlivě vedenou dokumentaci. Plán hospitační činnosti je plněn, hospituje ředitel, obě zástupkyně a vedoucí čtyř předmětových komisí (přírodovědná, jazyková, humanitní, prvního stupně). Z realizovaných hospitací jsou vyvozovány závěry a doporučení pro jednotlivé učitele.

Pedagogický sbor tvoří 42 učitelů. Pětina pedagogů školy nesplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. V tomto kritériu nedošlo k výraznému pozitivnímu posunu od minulé inspekční činnosti. Tento fakt neměl zásadní vliv na kvalitu výuky.

Začínající učitelé mají přiřazené své uvádějící učitele. Pedagogové si vedou svoje portfolia a ředitel je podporuje v jejich dalším vzdělávání v souladu s aktualizovaným plánem dalšího vzdělávání. V posledních letech se vzdělávání pedagogů realizovalo především v oblasti digitálních kompetencí, což se u některých vyučujících pozitivně projevilo v hospitovaných hodinách. Vedení školy úzce spolupracuje se školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“), zákonnými zástupci a vnějšími partnery (školská poradenská zařízení).

ŠPP tvoří výchovná poradkyně, která zaštiťuje i kariérové poradenství, a školní metodička prevence. Výchovná poradkyně koordinuje přístup pedagogů ke vzdělávání žáků se SVP i nadaných, sleduje také práci asistentů pedagoga, od školního roku 2024/2025 se asistenti scházejí pod vedením koordinátorky z vlastních řad, sdílejí informace a inspiraci.

Digitální kompetence jsou aplikovány prostřednictvím elektronické třídní knihy v systému Škola Online, webovými stránkami i prostřednictvím Google Classroom, také školním Facebookem a Instagramem. Využití digitální techniky ve výuce je vedením školy podporováno, škola stanovila koordinátora informačních technologií. Celá škola je pokryta wifi signálem, umožňuje to flexibilní okamžité použití školní i soukromé digitální techniky. ZŠ disponuje notebooky, robotickým vybavením, 3D tiskem apod.

Zájmové vzdělávání je zajištěno sedmi vychovatelkami (z toho pět odborně kvalifikovaných, dvě si doplňují vzdělání). ŠD pro svoji činnost využívá kmenové třídy, odborné učebny, pro jedno oddělení samostatnou místnost, k dispozici má i další prostory školy, např. literární ateliér, tělocvičnu, školní hřiště, kuchyňku, dílnu. Všechna oddělení jsou esteticky upravená, velmi dobře materiálně vybavená pro vzdělávací, výchovnou, zájmovou i odpočinkovou činnost. Provoz je rozdělen na ranní a odpolední část tak, aby vyhovoval žákům i jejich zákonným zástupcům. Řízením je pověřena vedoucí vychovatelka. Komunikace uvnitř týmu probíhá formou týdenních porad, jedenkrát měsíčně pak v rámci tzv. „Učící se skupiny“. Cílem těchto skupin je nastavit systém pravidelného sdílení inspirativních příkladů k plánované vzdělávací nabídce, k nastavování příznivého prostředí a kvalitních vztahů uvnitř žákovských kolektivů. Vedoucí vychovatelka kontroluje přehled realizované činnosti v třídních knihách, kvalitu poskytovaného vzdělávání pak sleduje na společných aktivitách více oddělení najednou.

K zajištění činností školy jsou využívány finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek na provoz od zřizovatele. Další finanční zdroje představují vlastní příjmy a výnosy z doplňkové činnosti. K podpoře výchovně vzdělávacího procesu nebo zkvalitňování materiálních podmínek škola aktivně využívá i finanční prostředky z různých projektů nebo grantů.

Škola prošla rekonstrukcí a byla realizována přístavba za účelem zvýšení kapacity. Většina učeben a chodeb je velmi vhodně esteticky upravena a vyzdobena výtvarnými díly žáků. V interiéru jsou relaxační prostory s koberci a sedačkami, klavíry, lezeckou stěnou a digitálním panelem, stolním tenisem, stolním fotbálkem, mobilními knihovničkami. Škola je výborně vybavena a zařízena. Moderně jsou vybaveny jazykové, odborné a počítačové učebny. Škola poskytuje své prostory ZUŠ, je vybavena pecí i dostatkem hudebního vybavení. K vylepšení došlo u zázemí žáků i učitelů (šatní skříňky, kabinety).

Čtenářské dílny jsou adekvátně materiálně vybaveny množstvím nových titulů, sadami knih pro skupinové čtení, také sedacími barevnými vaky, poduškami, které jsou využívány ve výuce.

Škola disponuje dvěma tělocvičnami a prostornou aulou. Venkovní areál obce umožňuje škole realizovat sportovní aktivity, ale není ještě zcela modernizován. Před školou jsou situovány altány, venkovní učebna, aktuálně je budováno jezírko.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Obsah výuky na prvním stupni odpovídal ŠVP i tematickým učebním plánům. Byly patrné dobře zavedené formy práce v hodinách, na které žáci aktivně reagovali. Průběh vzdělávání respektoval potřeby žáků. V průběhu vyučovacích hodin učitelé střídali různé metody a formy práce, dobře pracovali s cílem hodiny. Frontální výuka byla využívána k vysvětlení nového učiva nebo zadání úkolů, pro procvičování a upevňování učiva byla volená častěji samostatná práce žáků a vhodně vyučující zařazovali práci skupinovou nebo ve dvojici. Často vyučující využívali pro výuku relaxační zónu, snažili se vytvářet podnětné tvůrčí prostředí, dbali na dodržování společně vytvořených třídních pravidel. Vhodná motivace, příjemná pracovní atmosféra a efektivní spolupráce učitele a asistentky pedagoga, podporovaly aktivizaci žáků, jejich zájem o probírané učivo a také rozvoj klíčových kompetencí žáků. Vyučující účelně využívali didaktickou techniku i názorné pomůcky, koordinovali dílčí úkoly žáků, návodnými otázkami je vedli k porozumění úkolu a k dosažení cíle. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními listy, kartičkami a plnili úkoly u tabule. Písemné záznamy a výstupy v sešitech měli velmi dobře vedené

a kontrolované. Vyučující žáky pozitivně a průběžně hodnotili, chválili jejich práci. Pokud žáci v českém jazyce či matematice neporozuměli úkolu nebo chybovali, vyučující postup či příklad žákům vysvětlili, zpětně si ověřili porozumění a při písemných úkolech vedli žáky k provádění oprav se zdůvodněním. Učitelé uplatňovali jednotná pravidla pro práci s chybou a jednotné hodnocení. Žáci kromě hodin informatiky nevyužívali žádnou digitální techniku. Nedostatečně pracovali s informacemi z různých zdrojů.

Ve všech hospitovaných hodinách humanitních předmětů a výchov na druhém stupni žáci dodržovali nastavená pravidla a respektovali pokyny pedagogů. Vyučující byli na výuku vždy pečlivě připraveni, stanovovali cíl hodin s ohledem na schopnosti i potřeby žáků. V závěru hodin většina učitelů splnění cíle vyhodnotila společně se žáky. V motivační části hodin učitelé volili nápadité činnosti, pro zopakování využívali pracovní listy, texty, mapy, obrázky atd. Formy a metody práce byly pestré. Střídání metod práce, zařazování různých aktivit a zajímavých úkolů, které uplatňovala většina pedagogů, vedlo k vysoké aktivitě žáků v průběhu hodin, posilovalo jejich pozornost i zájem o probírané téma. Často bylo využíváno kooperativních forem práce. Díky tomu se žáci učili komunikovat a spolupracovat ve dvojici či ve skupině, diskutovat nad zadanými úkoly a společně hledat řešení. Ve sledovaných hodinách dějepisu učitelé podporovali žáky v samostatnosti, připravovali pro ně takové aktivity, při nichž žáci vyhledávali informace s mapách, obrázcích či textech, vyvozovali nové poznatky bádáním a svým tempem. Po splnění zadaných úkolů pro ně byly připraveny pojmy k procvičování, a to formou hry. Sledované hodiny mluvnice byly rovněž vysoce efektivní díky tomu, že si žáci mohli vybírat z úkolů různé kognitivní náročnosti, volili si také tempo práce, dokázali si najít chybu a poučit se z ní, učitel (příp. i asistent pedagoga) jim byl v případě potřeby připraven pomoci. Příkladnou úroveň vykazovaly také hospitované hodiny čtenářských dílen, které probíhají ve všech ročnících (vyjma prvního) pravidelně jednou týdně. Žáci soustředěně četli vybrané knihy v materiálně výborně vybavených, příjemných, esteticky upravených prostorách školní čtenářské dílny. Vyučující pro ně připravovali zajímavé aktivity, v příjemné atmosféře žáci dokázali formulovat své čtenářské zážitky, konkrétní prožitky pojmenovat a prezentovat kultivovaně před kolektivem spolužáků. Tento způsob výuky literatury vede k systematické podpoře čtenářských návyků, posiluje vyjadřovací schopnosti žáků i radost, kterou jim četba přináší. Působení asistentek pedagoga ve třídách bylo účelné, žáci s potřebou podpory byli s jejich pomocí efektivně zapojováni do průběhu vzdělávání. Hodnocení práce žáků probíhalo průběžně, v závěru hodin někteří učitelé volili shrnující zhodnocení práce, většinou však vyžadovali písemné či ústní sebehodnocení žáků, které využili jako zpětnou vazbu pro přípravu navazujících hodin.

Výuka anglického jazyka probíhala především frontálně v sympatické pracovní atmosféře. Vyučující šla žákům příkladem v adekvátní výslovnosti, vhodně pracovala s nastavenými pravidly a cílem hodiny, tak aby žáci byli optimálně motivováni. Žáci měli možnost analyzovat text herní formou za využití digitálních technologií. Pobíhalo čtení i diskuse s učitelem s okamžitou zpětnou vazbou. Žáci pracovali také v páru, rozvíjeli tak vzájemnou komunikaci. V závěru hodiny proběhlo sebehodnocení žáků, kde většina žáků deklarovala svoji úspěšnou práci v hodině.

Sledovaná výuka matematiky probíhala ve dvou odlišných pojetích. V jedné ze dvou pozorovaných hodin dominovala samostatná práce na tabletech, kde žáci jen velmi málo komunikovali a někteří měli problém s pochopením zadání. Cíl hodiny nebyl vyučující jasně specifikován a v závěru nebyl efektivně vyhodnocen. Ve druhé pozorované hodině matematiky žáci mezi sebou rozvíjeli komunikaci, výuka byla interaktivní, zábavná a pestrá. Vyučující využíval širokou škálu metod a forem k naplnění cíle hodiny, který v průběhu výuky vyplynul a byl zřejmý. Během výuky žáci čerpali informace z různých zdrojů a vyučující efektivně využil digitálních technologií k větší názornosti prezentace učiva.

Hodina informačních technologií probíhala v příjemné atmosféře. Pedagog jasně specifikoval cíl hodiny, žáci měli možnost samostatně pracovat a rozvíjet svoji kreativitu v rámci zadaných úkolů. Vyučující jim poskytoval odbornou podporu a ochotně odpovídal na jejich dotazy, v hodině zazněla důležitá bezpečnostní a etická témata. V učebně Google Classroom vyučující zadal dobrovolný domácí úkol, žáci vytvářeli svoje digitální portfolio. V závěru nebyl využit prostor pro sebehodnocení žáků. V hodinách fyziky učitel definoval cíle hodiny a specifikoval, jak budou žáci hodnoceni. V první části žáci vypracovávali písemnou práci, která obsahovala také otevřené otázky, participovali na opravě práce a při diskusi s učitelem analyzovali své odpovědi. V druhé části hodiny navrhovali úspory energie na konkrétním modelu domu a následně prezentovali spolužákům svoje nápady. V hodině přírodopisu vyučující navodila příjemnou atmosféru, za využití pomůcek aktivovala žáky, kteří aktivně odpovídali na otázky. Po efektivním výkladu se žáci rozřadili do skupin, vypracovávali úkoly s kartičkami a rozvíjeli tak spolupráci a čerpali informace z různých zdrojů. AP vypomáhala s pozorností a věnovala se vybraným žákům se SVP. V závěru žáci s vyučující shrnuli, co se naučili. Sebehodnocení žáků nebylo pozorováno.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání nabízely žákům prostor pro aktivní trávení volného času i odpočinek po náročném školním dni. Cílem bylo přispívat k fyzickému i duševnímu zdraví žáků a spolu se školou poskytovat ucelený systém jejich rozvoje. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání vychovatelky využívaly rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií. Probíhaly frontální a individuální činnosti, žáci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností, prostor byl dán i relaxačním technikám. Hlavní téma podzimní období prolínalo celou vzdělávací nabídkou, tj. četbou, hrami, kreativním tvořením, pohybovými aktivitami při pobytu venku. Nabízené činnosti respektovaly individuální potřeby žáků, jako je věk, osobní zájem a rozdílná úroveň dovedností, byly motivující a přiměřeně náročné. Méně efektivní byla práce s dodržováním stanovených pravidel, což vedlo k vyšší hladině hluku, která některým žákům bránila v potřebném odpočinku a relaxaci, případně narušovala jejich plnou soustředěnost na probíhající činnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány při jednáních pedagogické rady na základě podkladů připravených třídními učiteli. Vedení školy se zaměřuje především na žáky se slabými výsledky, komunikuje s jejich třídními učiteli, vyučujícími jednotlivých předmětů. Škola pořádá pravidelné porady, kde se výsledky jednotlivých žáků řeší a přijímají se konkrétní opatření vzhledem k aktuální situaci. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím aplikace. Žáci jsou vedeni ke čtvrtletnímu sebehodnocení v rámci tzv. hodnotícího týdne. V případě, že žák má např. zdravotní problémy, je mu nabízeno slovní hodnocení. Finální hodnocení probíhá standardně známkami. Škola nemá problémy s neprospěchem žáků, žáci školy prospívají. Škola svoji autoevaluaci provádí v pravidelných intervalech formou dotazníkového šetření, zaměřuje se na klima. V hodnoceném období proběhlo testování Scio, Kalibro i testování ČŠI zaměřené na digitální kompetence žáků. Z analyzované autoevaluace školy vyplývá, že výsledky žáků se v posledních letech mírně zlepšují, nevybočují výrazně z republikového průměru.
Škola je již pět let zapojena do projektu Pomáháme školám k úspěchu, pedagogové se v rámci něj soustředí především na rozvoj čtenářství, resp. čtenářské gramotnosti, pravidelně se v této oblasti proškolují, setkávají se s kolegy z dalších škol v regionu (ZŠ Staňkov, ZŠ Jižní předměstí Rokycany), s nimiž si vyměňují zkušenosti a inspiraci, účastní se zážitkových a oborových lekcí. Tým učitelů prvního stupně i vyučujících českého jazyka na

druhém stupni systematicky zařazuje jednou týdně do výuky češtiny tzv. čtenářské dílny. Učitelé přírodovědných předmětů se o podporu čtenářské gramotnosti v hodinách snaží využíváním textů, map, grafů, ze kterých žáci vyhledávají potřebné informace. Škola ověřuje dopady uvedeného způsobu výuky formou analýzy. Z předložených reportů vyplývá, že žáci školy vykazují např. v oblasti porozumění textu lepších výsledků, než je republikový průměr, srovnatelné úrovně dosahují v komunikačních dovednostech.

Škola se účastní projektu Les ve škole a také enviromentálního projektu: Rozšíření biodiverzity školního pozemku ZŠ Štěnovice.

ZŠ organizuje Jablkobraní, školní slavnosti, Vánoční zpívání. ZŠ navázala mezinárodní spolupráci se školou v německém Neutraublingu. Škola umožnila žákům uskutečnit poznávací zájezd do Anglie. Žáci se úspěšně účastní okresních i krajských sportovních i vědomostních soutěží. Škola organizuje pro žáky dostatek sportovních kurzů, kde mohou rozvíjet nejen své motorické dovednosti, ale rozšiřovat i sociální a kulturní rozhled. Ve škole funguje přes 20 zájmových kroužků. Žáci mají možnost navštěvovat základní uměleckou školu, které ZŠ poskytuje prostory.

Na výchovné poradenství ve škole je kladen velký důraz. Výchovná poradkyně vede evidenci žáků s potřebou podpůrných opatření velmi přehledně a poskytuje účinnou metodickou podporu ostatním pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům v podobě konzultací konkrétních vzdělávacích problémů. Pedagogové jsou vedeni k vyhledávání žáků s potřebou podpory při vzdělávání, sdílejí informace o žácích na společném úložišti, v případě potřeby využívají plány pedagogické podpory. O řešení vzdělávacích i výchovných problémů konkrétních žáků se pedagogický sbor průběžně informuje, jsou projednávány potřebné strategie. Žáci zařazení do systému podpory jsou pedagogy, tj. učiteli a asistenty pedagoga, průběžně sledováni, pravidelně probíhá také vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření ve spolupráci s poradenskými zařízeními. V průběhu sledované výuky probíhala účinná spolupráce asistentů pedagoga s učiteli, žákům byla poskytována potřebná dopomoc a podpora. Škola má vypracovanou smysluplnou strategii předcházení školní neúspěšnosti. Podchyceným žákům, kteří mají aktuální vzdělávací problémy, je věnována péče ve formě doučování či individuálních konzultací. Kariérové poradenství je žákům poskytováno v potřebném rozsahu jak ve výuce k volbě povolání, tak v podobě řady akcí, např. návštěvy úřadu práce, veletrhů řemesel. Školní metodička prevence je garantem jednotné strategie prevence sociálně patologických jevů, která zohledňuje potřeby i specifika školy. Předcházení rizikovému chování žáků představuje řada školních i mimoškolních aktivit, preventivní témata jsou zařazena do výuky většiny předmětů. Ve spolupráci s externími odborníky, např. Point 14, MP Education, CAP Plzeň, je využíváno intervenčních programů v kolektivech, kde se objeví náznaky rizikového chování. V třídách šestého ročníku jsou organizovány adaptační dny a cykloturistické kurzy pro upevnění vztahů mezi žáky a pedagogy. V případě potřeby výchovná poradkyně či metodička prevence provádí sociometrická testování a následné vyhodnocování v jednotlivých třídách, pomoc třídním učitelům je systematická. V rámci předmětu Etická výchova je vytvořen dostatečný prostor pro aktivity s kolektivem. Ve třídách jsou vizualizována třídní pravidla, žáci jsou důsledně vedeni k jejich dodržování, což potvrdily také inspekční vstupy do hodin.

Vedoucí vychovatelka zpracovává za každý školní rok zprávu o činnosti ŠD, která se stává podkladem pro výroční zprávu školy. Souběžně si každá vychovatelka vede pracovní portfolio, kterým dokladuje realizovaný program příslušného oddělení. Portfolio je předkládáno k vyhodnocení řediteli školy, potažmo k přijetí potřebných inovací v programu a organizaci. ŠD úzce spolupracuje s obcí, především při přípravě a realizaci kulturních akcí.

Závěry

Vývoj školy

- Škola zlepšila výsledky vzdělávání ve více oblastech, což je doloženo externím testováním a optimalizovala kritéria hodnocení žáků.
- Vedení realizuje autoevaluaci vzdělávacího procesu formou dotazníkových šetření, zaměřuje se na klima.
- Změna proběhla na postu zástupkyně ředitele.
- Aktualizován byl školní vzdělávací program zařazením předmětu Etická výchova, který dává prostor třídnímu učiteli pro práci se třídou.
- S výrazným nárůstem počtu žáků se úměrně navýšil počet učitelů.

Silné stránky

- Škola vytvořila funkční vnitřní i venkovní relaxační zóny se sportovními a herními prvky pro aktivní odpočinek žáků. (2.4)
- Škola dlouhodobě dbá o sociální a osobnostní rozvoj žáků, úspěšně realizuje čtenářské dílny. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Někteří pedagogové nesplňují požadavky na odbornou kvalifikaci. (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Prohloubit formy sebehodnocení žáků v hodinách, zaměřit se na závěr vyučovací jednotky směrem k vyhodnocení vzdělávacího cíle.
- Zintenzivnit spolupráci na metodách a formách výuky v komisi přírodovědných předmětů.
- Stanovit vzájemné hospitace v rámci jednotlivých předmětových komisí.
- Motivovat příslušné učitele k získání odborné kvalifikace.
- Zaměřit se na práci s informačními zdroji ve výuce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace dle § 28 školského zákona vztahující se ke kontrolované oblasti.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Janča, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice
Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka
PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D., školní inspektorka
Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

11. 11. 2024